

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕЛО КАЛИНИНАУЛ»

368157,  
[kalihihaulsp  
@  
mail  
:  
ru](mailto:kalihihaulsp@mail.ru)

**Постановление**

20.10.2016 г

№62

О создании конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»,

Администрация СП « село Калининаул» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества.

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Г.С.Гаджиев

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
сельского поселения «село Калининаул»

от 20.10.2016 г № 62

**СОСТАВ**

**конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов)  
по продаже муниципального имущества.**

Гаирбиев Назир - директор ХЭС администрации «село Калининаул»,

Байсултанович председатель комиссии

Члены комиссии:

Ачабаев А.Х - ведущий специалист администрации сельского поселения

«село Калининаул»

Баймурадов А.Х. - специалист по земельным и имущественным

вопросам администрации сельского поселения «село

Калининаул»

Арсакаева Б.М- ведущий специалист -экономист

администрации сельского поселения «село

Калининаул»

Абдулмуслимова Ш.Ю- бухгалтер-кассир ХЭС администрации

сельского поселения «село Калининаул»

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения «село

Калининаул» от 20.10.2016 г № 62

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **№ о конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и полномочия конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества.

1.2. Конкурсная (аукционная) комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества (далее - Комиссия) является постоянно действующей, создана в целях координации работы по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов). Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, если проводится торги в форме конкурса, либо функции, аукционной комиссии - при

проведении, аукциона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», и настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения «село Калининаул» Казбековского муниципального района (далее - Муниципальным правовым актом).

## 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. рассматривает заявки от претендентов с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие требованиям законодательства;

2.1.2. принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении;

2.1.3. проводит торги, определяет победителя аукциона, конкурса;

2.1.4. признает торги несостоявшимися;

2.1.5. принимает решение о применении последующих процедур продажи муниципального имущества (посредством публичного предложения, продажи без объявления цены) в случае признания торгов не состоявшимися, осуществляет в связи с этим все необходимые действия в соответствии с действующим законодательством;

### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. самостоятельно определять регламент своей работы;

3.1.2. рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать по ним решения;

3.1.3. привлекать к своей работе экспертов, консультантов, специалистов администрации сельского поселения «село Калининаул».

### 3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. вести протоколы заседаний Комиссии;

3.2.2. осуществлять подготовку и проведение аукционов, конкурсов в соответствии с действующим законодательством, соблюдать требования действующего законодательства при проведении торгов;

3.2.3. вносить предложения по организации улучшения работы Комиссии.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель

Комиссии.

4.2. Функции председателя Комиссии:

4.2.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;



4.2.2. назначает время заседания Комиссии, проводит заседания, при необходимости может перенести заседание Комиссии;

4.2.3. организует работу привлеченных экспертов;

4.2.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.2.5. вносит предложения по изменению состава Комиссии;

4.2.6. контролирует выполнение решений Комиссии.

4.3. Функции секретаря Комиссии:

4.3.1. извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

4.3.2. готовит необходимую документацию для проведения заседания Комиссии;

4.3.3. оформляет протоколы решений заседаний Комиссии.

4.3.3 контролирует ход выполнения принятых Комиссией решений.

4.3.4. организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

4.4. В отсутствие секретаря Комиссии секретарь выбирается из числа членов Комиссии

путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

4.5. Функции заместителя председателя Комиссии - на период отсутствия председателя исполняет его обязанности.

4.6. Аукционист выбирается из членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов Комиссии.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Протоколы заседаний Комиссии подписываются в день проведения торгов всеми ее членами, принимавшими участие в заседании, и являются основанием для заключения договоров купли - продажи муниципального имущества.