

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы

МО «с.Калининаул»

от «26»апреля 2018 года № 23

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления

СП «с. Калининаул» и урегулированию конфликтов интересов

1. Г.С.Гаджиев. - глава Г.С.Гаджиев, председатель комиссии

Члены комиссии:

2.Ислаев Б.Д. -заместитель главы администрации, зам.председателя

3. Гаирбиев Н.Б. – директор МКУ «ХЭС»,специалист по праву

4. Абдулмуслимова Ш.Ю- кассир МКУ «ХЭС, секретарь комиссии

- руководитель (в случае отсутствия руководителя представитель) подразделения, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы;

- представители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой Республики Дагестан (далее - муниципальная служба), без указания персональных данных экспертов.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации СП «село Калининаул»

от 26 апреля 2018 года № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции
при Администрации села СП «село Калининаул»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы с целью координации деятельности структурных подразделений Администрации села Калининаул и подведомственных ей учреждений и реализации мер по противодействию и профилактике коррупции.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции при Администрации села Калининаул является постоянно действующим совещательным органом (далее - комиссия, Администрация села).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим положением.

1.4. Члены комиссии (за исключением муниципальных служащих Администрации села) исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий Администрации села и ее взаимодействие с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, научными и иными организациями при реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

б) организация контроля за реализацией в Администрации села государственной политики в сфере противодействия коррупции;

в) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

г) содействие развитию общественного контроля за реализацией планов работы Администрации села по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготовку предложений руководителю Администрации села, касающихся реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

- 2) разработку рекомендаций по совершенствованию правовых актов в Администрации села в сфере противодействия коррупции;
- 3) разработку мер, направленных на противодействие коррупции в Администрации села, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 4) разработку рекомендаций по организации мероприятий для муниципальных служащих Администрации села, работников подведомственных Администрации села учреждений, в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;
- 5) разработку рекомендаций для подведомственных учреждений в целях реализации ими мер по предупреждению коррупции и заслушивание отчетов подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о результатах проделанной работы;
- 6) организацию разработки, предварительное рассмотрение и одобрение мероприятий плана работы Администрации села по противодействию коррупции, осуществление контроля за его реализацией, заслушивание отчетов ответственных исполнителей;
- 7) рассмотрение предложений консультативного совета по включению мероприятий в план работы по противодействию коррупции;
- 8) информирование граждан о деятельности комиссии;
- 9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, муниципальными правовыми актами.

3.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия создается по решению руководителя Администрации села. Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации села.

4.2. Председателем комиссии является руководитель Глава села либо заместитель Главы Администрации села. В период отсутствия председателя комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.3. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, должностное лицо структурного подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений Администрации села, определяемых ее руководителем;

б) представитель общественного совета при Администрации села.

В состав комиссии по противодействию коррупции могут быть включены (по согласованию) представители территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, научных и иных организаций, расположенных на территории автономного округа.

4.4. По решению председателя комиссии по противодействию коррупции на заседание комиссии могут быть приглашены представители органов прокуратуры, эксперты (консультанты) с правом дачи заключений по рассматриваемым вопросам.

V. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы,

которые утверждаются ее председателем.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.5. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.6. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

5.8. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется секретарем комиссии и членами комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания комиссии.

5.9. При предоставлении согласия о включении в состав комиссии претенденты в члены комиссии (не являющиеся муниципальными служащими Администрации села) добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседаниях комиссии.

5.10. По решению председателя комиссии информация не конфиденциального характера о результатах заседания комиссии может размещаться на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования село Калининаул.

5.11. Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности комиссии, а также координацию деятельности по реализации принимаемых ею решений осуществляет отдел по общим и юридическим вопросам Администрации села Калининаул.

VI. Полномочия членов комиссии

6.1. Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии;
- б) утверждает планы работы;
- в) утверждает повестку очередного заседания комиссии;
- г) созывает и проводит заседания комиссии;
- д) дает поручения членам комиссии;
- е) представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, научными и иными организациями;
- ж) подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией.

6.2. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, формирует повестки дня её заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний комиссии;
- б) информирует членов комиссии, иных привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми

материалами;

- в) оформляет протоколы заседания комиссии и готовит их для подписания;
- г) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;
- д) выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

6.3. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

6.4. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.