Автор: Administrator
11.02.2016 13:00 -

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Калининаульского сельского поселения

Настоящее Положение о порядке формирования конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Калининаульского сельского поселения определяет порядок формирования и общее число членов конкурсной комиссии.

1. Конкурсная комиссия на замещение вакантной должности муниципальной службы

1.1.Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия на основании муниципального правового акта Работодателя.

1.2.Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель администрации поселения, представитель нанимателя (работодатель).

Конкурсная комиссия формируется на срок проведения Конкурса.

1.3.Общее число членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.

1.4.Председатель комиссии, а в период его временного отсутствия – заместитель председателя комиссии созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

1.5.Секретарь конкурсной комиссии (специалист, ответственный за работу с кадрами):

а) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

б) оформляет протоколы, принятые решения заседаний конкурсной комиссии, подписывает выписки из них;

в) оповещает членов конкурсной комиссии и кандидатов о дате, времени и месте заседания;

г) осуществляет прием документов у кандидатов;

д) знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за три дня до начала заседания конкурсной комиссии.

е) осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

1.6.Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами Калининаульского сельского поселения.

1.7.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов ее списочного состава.

1.8.Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

2. Полномочия конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия:

2.1. обеспечивает организацию и проведение конкурса;

2.2. определяет порядок и форму проведения конкурса (конкурса документов или конкурса-испытания), представляет их на утверждение руководителю администрации поселения;

2.3. обеспечивает соблюдение равных правовых и иных условий для каждого из претендентов на занятие вакантной муниципальной должности;

2.4. разрабатывает и готовит вопросы для собеседования, тесты и т.п.;

2.5. привлекает для консультаций любых специалистов;

2.6. рассматривает заявления, жалобы и другие вопросы, возникающие в процессе подготовки, организации и проведения конкурса, принимает по ним соответствующие решения;

2.7. принимает решение по итогам конкурса.