

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке формирования конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Калининаульского сельского поселения**

Настоящее Положение о порядке формирования конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Калининаульского сельского поселения определяет порядок формирования и общее число членов конкурсной комиссии.

#### **1. Конкурсная комиссия на замещение вакантной должности муниципальной службы**

1.1. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия на основании муниципального правового акта Работодателя.

1.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель администрации поселения, представитель нанимателя (работодатель).

Конкурсная комиссия формируется на срок проведения Конкурса.

1.3.Общее число членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.

1.4.Председатель комиссии, а в период его временного отсутствия – заместитель председателя комиссии созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

1.5.Секретарь конкурсной комиссии (специалист, ответственный за работу с кадрами):

а) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

б) оформляет протоколы, принятые решения заседаний конкурсной комиссии, подписывает выписки из них;

в) оповещает членов конкурсной комиссии и кандидатов о дате, времени и месте заседания;

г) осуществляет прием документов у кандидатов;

д) знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за три дня до начала заседания конкурсной комиссии.

е) осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

1.6.Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами Калининаульского сельского поселения.

1.7.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов ее списочного состава.

1.8.Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

## **2. Полномочия конкурсной комиссии**

Конкурсная комиссия:

2.1. обеспечивает организацию и проведение конкурса;

2.2. определяет порядок и форму проведения конкурса (конкурса документов или конкурса-испытания), представляет их на утверждение руководителю администрации поселения;

2.3. обеспечивает соблюдение равных правовых и иных условий для каждого из претендентов на занятие вакантной муниципальной должности;

2.4. разрабатывает и готовит вопросы для собеседования, тесты и т.п.;

2.5. привлекает для консультаций любых специалистов;

2.6. рассматривает заявления, жалобы и другие вопросы, возникающие в процессе подготовки, организации и проведения конкурса, принимает по ним соответствующие решения;

2.7. принимает решение по итогам конкурса.